

# REGOLAMENTO PER LE VERIFICHE DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA

## 1. Scopo e campo di applicazione

Questa sezione definisce il regolamento adottato dalla OMNIA s.r.l. per le verifiche degli impianti di messa a terra in accordo a:

Decreto del Presidente della Repubblica n. 462 del 22 Ottobre 2001 intitolato “Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi.”

Le principali normative applicabili come riferimento sono:

- Il DPR 462/01 intitolato “Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi”;
- Il DM 37/08 intitolato “Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici”;
- la norma CEI 64-8 intitolata “Impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1 000 V in corrente alternata e a 1 500 V in corrente continua”;
- la norma CEI 64-14 intitolata “Guida alle verifiche degli impianti elettrici utilizzatori”;
- la norma CEI 0-14 intitolata Guida all'applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra degli impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi”;
- la norma CEI EN 62305 – CEI 81-10 intitolata “Protezione contro i fulmini”;
- CEI 81-30 2014 – “Protezione contro i fulmini - Reti di localizzazione fulmini (LLS) – Linee guida per l'impiego di sistemi LLS *per l'individuazione dei valori di Ng (Norma CEI EN 62305-2)*”
- la norma CEI 81-28 intitolata “Guida alla protezione contro i fulmini degli impianti fotovoltaici”;
- la norma CEI EN 61936 – CEI 99-2 intitolata “Impianti elettrici con tensione superiore a 1 kV in c.a.”;
- la norma CEI EN 50522 – CEI 99-3 intitolata “Messa a terra degli impianti elettrici a tensione superiore a 1 kV in c.a.”;
- la norma CEI EN 60079-10 -1 intitolata “Atmosfere esplosive”
- la norma CEI 31-35 – intitolata “Atmosfere esplosive Guida alla classificazione dei luoghi con pericolo di esplosione per la presenza di gas in applicazione della Norma CEI EN 60079-10-1 (CEI 31-87)”
- CEI 31-33/2015 – EN 60079-14 del 01/04/2015: “Atmosfere esplosive Parte 14: Progettazione, scelta e installazione degli impianti elettrici”;
- CEI 31-34/2015 – EN 60079-17 del 01/03/2015: “Atmosfere esplosive Parte 17: Verifica e manutenzione degli impianti elettrici”;
- CEI 31-108/2016 : “Atmosfere esplosive Guida alla progettazione, scelta ed installazione degli impianti elettrici in applicazione della Norma CEI EN 60079-14 (CEI 31-33):2015-04”
- D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 – “Attuazione dell'art. 1 della Legge 3/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”

Si precisa che la OMNIA, al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza dell'esecuzione delle attività di verifica, non svolge (né direttamente né indirettamente tramite società o agenzie collegate):

- attività di consulenza, progettazione, installazione e/o manutenzione di impianti elettrici;
- qualsiasi altra attività di progettazione, produzione o servizio che potrebbe compromettere il carattere di riservatezza, obiettività e imparzialità del processo di verifica degli impianti di messa a terra.

Il presente regolamento viene applicato dalla OMNIA in maniera uniforme e imparziale per tutti i clienti, in particolare non vengono poste in atto condizioni di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura; inoltre l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo e neppure dal numero impianti già verificati.

## **2. Oneri dei contraenti**

- **Oneri della OMNIA**

In seguito all'affidamento dell'incarico, la OMNIA provvederà a:

- convocare dietro preavviso, l'assistenza tecnica scelta ed indicata dal cliente al fine di fornire la necessaria assistenza prevista per Legge per lo svolgimento della verifica;
- Con l'assistenza del personale suddetto i verificatori OMNIA procederanno alle prove ed alle misurazioni al fine di accertare l'efficienza di tutti i dispositivi di sicurezza e la conformità dell'impianto di messa a terra alle normative applicabili nei termini ed alle condizioni precisate nel Contratto che il cliente sottoscrive per accettazione;
- rilasciare certificato di verifica dell'impianto ed il relativo rapporto tecnico al cliente con parere positivo o negativo in caso di mancanze;
- inviare, in caso di parere negativo, copia del rapporto tecnico di verifica all'Organo di Vigilanza competente per Territorio, dotato di Polizia Giudiziaria, per l'espletamento dei necessari provvedimenti;
- immettere i dati dell'impianto oggetto del contratto con il cliente nei propri scadenziari, al fine di programmare ed effettuare le verifiche entro la data di scadenza biennale/quinquennale;
- garantire copertura assicurativa di responsabilità civile e professionale, con massimale per anno e per sinistro pari a 2,5 milioni di Euro, per danni su persone e cose, per i rischi derivanti dall'esercizio di attività di Verifica degli impianti di messa a terra.

- **Oneri del Cliente**

Si evidenzia che l'incarico alla OMNIA di effettuare le verifiche periodiche/straordinarie dell'impianto di messa a terra non può e non deve essere dato dal Cliente contemporaneamente ad altro soggetto.

In seguito all'affidamento dell'incarico, il Cliente provvederà a:

- Concordare con il verificatore un appuntamento, compatibilmente con le proprie esigenze lavorative, per effettuare la verifica dell'impianto di messa a terra;
- fornire ai rappresentanti della OMNIA incaricati dei controlli la massima collaborazione durante tutte le fasi consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere i controlli stessi;
- fornire ai verificatori OMNIA idonea assistenza tecnica per la verifica con messa a disposizione di personale tecnico qualificato;
- mettere a disposizione i documenti necessari relativi all'impianto elettrico per lo svolgimento dei controlli;
- mantenere l'impianto in buono stato di efficienza e conservazione;
- richiedere verifica straordinaria alla OMNIA nel caso di esecuzione di modifiche sostanziali all'impianto e/o ampliamento dello stesso.

Il cliente conserva il diritto di fare obiezione sui nominativi degli incaricati della OMNIA nel caso sussista un conflitto di interessi.

### 3. Procedure per rilascio di Rapporto Tecnico di verifica periodica/straordinaria degli impianto di messa a terra

- **Rapporto Tecnico di verifica periodica/straordinaria**

Il Cliente che intende affidare alla OMNIA l'incarico per l'effettuazione di verifica periodica/straordinaria del proprio impianto, compila ed invia alla OMNIA il modello **M.1.14.a - Richiesta di verifica** (disponibile anche sul sito OMNIA [www.omnia-srl.org](http://www.omnia-srl.org)).

La OMNIA compila ed invia al Cliente il modello **M.3.17.a - Contratto di Verifica impianti di messa a terra** completo del costo previsto per il servizio, e, in caso di accettazione, provvederà a restituirlo con doppia firma in calce.

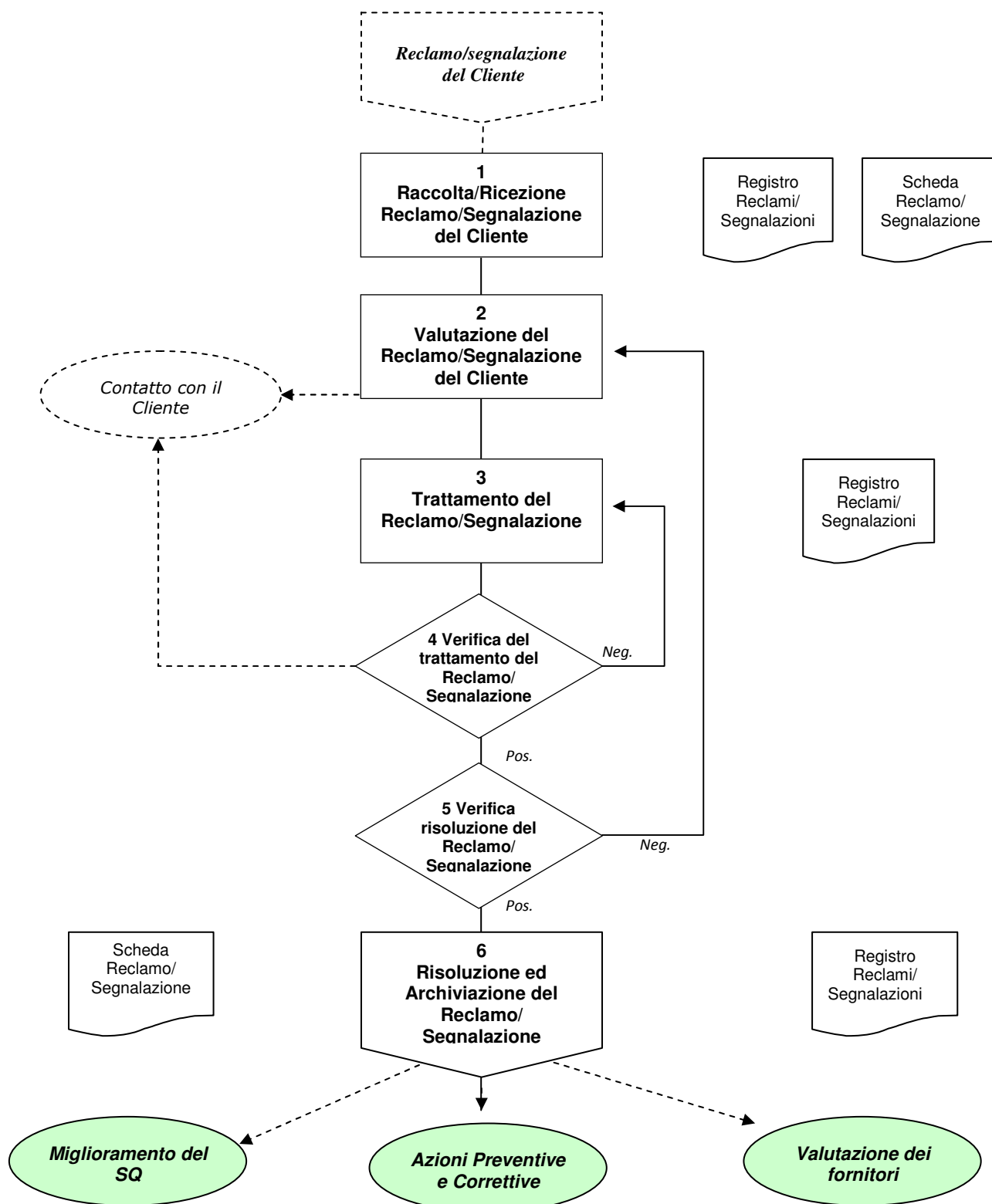
Infine, apposta la firma da parte del Legale Rappresentante della OMNIA, copia del Contratto sarà restituita al Cliente, e si provvederà ad inserire l'impianto nello scadenario OMNIA per la programmazione delle verifiche.

Effettuata la verifica periodica/straordinaria sull'impianto, la OMNIA rilascia il modello **M.43.17.a - Attestazione di Verifica** o **M.44.17.a - Dichiarazione sospensione di Verifica** (in tal caso la verifica verrà completata appena sarà cessato l'impedimento sopravvenuto) ed emetterà in seguito il Rapporto Tecnico di verifica periodica/straordinaria accompagnato dal Certificato di Verifica che sarà trasmesso al Cliente via e-mail, a mano o via posta ordinaria. Sarà emessa relativa e regolare fattura.

#### 4. Modalità di gestione di eventuali segnalazioni e reclami

In merito alle attività svolte dalla OMNIA, possono pervenire segnalazioni eventualmente inoltrate da qualsiasi cittadino e/o ricorsi o reclami inoltrati da utenti e clienti. Tali reclami vengono registrati dalla OMNIA ed esaminati dalla Direzione che è tenuta a svolgere le opportune indagini ed a fornire una risposta scritta al ricorrente entro quindici giorni dal ricevimento del reclamo/segnalazione. Qualora il ricorrente si dichiari ancora insoddisfatto, può rivolgere un appello scritto al Rappresentante Legale della OMNIA. Il Rappresentante Legale della OMNIA è anch'esso tenuto a svolgere le opportune indagini ed a fornire una risposta scritta definitiva al ricorrente entro due mesi dall'appello. La OMNIA conserva tutte le registrazioni relative ai reclami e alle segnalazioni.

##### Procedure per la gestione dei reclami/segnalazioni



I reclami del Cliente possono essere notificati in maniera sia nominale sia anonima. Gli spunti possono provenire da reclami informali, dalle SCHEDE RECLAMO/SEGNALAZIONE modello **M.34.14.a** (anonime e reperibili sul sito internet [www.omnia-srl.org](http://www.omnia-srl.org)) o attraverso eventuali altre occasioni (riunioni, incontri, ecc.) L'eventuale documentazione attestante il reclamo è conservata adeguatamente. La valutazione deve individuare le azioni da intraprendere per la risoluzione del reclamo-segnalazione anche con il coinvolgimento del Cliente. Il trattamento avviene secondo le modalità individuate durante la valutazione. La verifica del trattamento viene effettuata allo scopo di garantire il corretto trattamento del reclamo/segnalazione. Viene contattato il Cliente per comunicare la risoluzione del reclamo/segnalazione. La verifica della risoluzione viene effettuata allo scopo di valutare se le azioni intraprese allo scopo di risolvere il reclamo sono state efficaci. L'esito positivo della verifica della risoluzione comporta la chiusura del reclamo/segnalazione, altrimenti può essere aperto un nuovo Reclamo/segnalazione. In questa fase vengono anche valutati i tempi impiegati per la risoluzione del reclamo/segnalazione e viene valutata l'esigenza di apertura di una Azione Correttiva/Preventiva. Quando un reclamo/segnalazione è imputabile ad un fornitore, questa deve essere considerata nel processo di valutazione periodica dei fornitori. Se il reclamo/segnalazione proviene da una SCHEDE RECLAMO/SEGNALAZIONE, deve essere inoltre formalizzata la chiusura o eventuale riapertura all'interno della SCHEDE RECLAMO/SEGNALAZIONE stessa.

Per ogni controversia tra le parti, che non possa essere risolta amichevolmente, si conviene che sarà risolta da un arbitro, in composizione amichevole, che verrà nominato, su richiesta della parte ricorrente, dalla C.C.I.A.A. di Grosseto. In caso di persistenza di controversia questa sarà di esclusiva competenza del Foro di Grosseto.

## **5. Riservatezza**

La OMNIA assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività connesse con la verifica degli impianti di messa a terra vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

- disposizioni di Legge;
- disposizione del Ministero dello Sviluppo Economico e/o ACCREDIA.

In tali casi eccezionali, il cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi. Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale della OMNIA coinvolto nella certificazione sottoscrive un impegno formale alla riservatezza, copia del quale viene fornito al cliente su richiesta; inoltre le registrazioni di tutti i tipi di controllo vengono rese disponibili esclusivamente al cliente con copia per l'archivio della OMNIA e per i verificatori.

## **6. Tariffario**

Le tariffe della OMNIA relative alla verifica degli impianti di messa a terra sono riportate nelle singole offerte redatte specificamente per ciascun cliente sulla base del Tariffario della OMNIA.

## **7. Fatturazione**

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nelle singole offerte.

Vale inoltre quanto segue:

- nel caso il cliente disdica le attività di controllo già programmate, la OMNIA si riserva la facoltà di addebitare l'importo del controllo;
- nel caso di interruzione delle attività dovuta ad un qualsiasi motivo non imputabile alla OMNIA, il cliente riceve una fattura da parte della OMNIA relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione;
- dopo la chiusura del contratto, in linea di principio non è più possibile modificare i documenti contrattuali; tuttavia la OMNIA si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali qualora nel corso delle attività riscontrasse variazioni rispetto alle condizioni dichiarate dal cliente in base alle quali è stata emessa l'offerta.

## **8. Distribuzione del Regolamento**

Il presente Regolamento è a disposizione degli interessati sul sito Internet [www.omnia-srl.org](http://www.omnia-srl.org). In ogni caso, i clienti intenzionati a concludere il contratto con la OMNIA o che hanno già concluso tale contratto, possono richiederne copia cartacea. Inoltre, in caso di revisione del Regolamento, tutti i clienti che hanno in essere il contratto con la OMNIA vengono informati dell'esistenza della nuova versione.